Guatemala, 31 de Julio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| Nombre completo del Contratista:      | Martin Sebastian Pardo Silva |           | CUI:                 | 2715 58628 0101          |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------|
| Número de contrato:                   | 029-526-2025-DGPCYN-MCD      |           | Acuerdo Ministerial: | 472-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Profesionales      |           | Nit del Contratista: | 96847948                 |
| Número de Factura:                    | 210650316                    | /         | Serie:               | 9889D9FE                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q                            | 14,200.00 | Período del Informe: | Julio 2025               |
| Monto Total del Contrato              | Q                            | 98,926.67 | Plazo del Contrato:  | 02/06/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presto    | 1                            |           |                      | V <del> </del>           |

DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

los servicios:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el INSTITUTO DE ANTOPOLOGIA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó asesoría en la formulación de propuestas orientadas a mejorar la ejecución de los proyectos de infraestructura a cargo del a) Instituto de Antropología e Historia, en lo relativo a la preservación de patrimonios culturales.
- Se brindó asesoría técnica en temas de costos financieros y seguimiento al avance de proyectos arquitectónicos, conforme a la b) planificación y ejecución de los mismos, bajo la responsabilidad del Instituto de Antropología e Historia.
- Se brindó asesoría arquitectónica en la proyección, dirección y monitoreo de los avances físicos en las distintas fases de los proyectos de c) infraestructura, bienes culturales y coloniales a cargo del Instituto de Antropología e Historia.
- Se brindó asesoría arquitectónica en la inspección y prospección de proyectos relacionados con la conservación y restauración impulsados d) por el Instituto de Antropología e Historia.
- Se apoyó técnicamente en el desarrollo de talleres, capacitaciones, conferencias y otras actividades formativas, tanto en modalidad e) híbrida como presencial, dentro del marco de los programas administrativos y arquitectónicos de proyectos.
- Se asesoró en otras actividades complementarias directamente relacionadas con el objeto de la contratación. f)

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ Directora Técnica del Instituto de Antropologia e Historia -IDAEH-Martin Sebastian Pardo Silva Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clau<mark>s</mark>ula de contrato: Décima Primera)

> Licenciada Vánica Claudina Urquizu Sánchez Birectora Técnica del IDAEH Birección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista